

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cartago, Noviembre de 2020

Señor (a)

**JOSE GABRIEL GARAVITO APONTE**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1798416

COORDINADOR ACADEMICO

CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES

Cartago

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes  
Noviembre del año 2020

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.1798416 del año 2020

NINI JOHANNA GARCIA RENGIFO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 29.665.348 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Tecnologías Agroindustriales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma QUINCE MILLONES CIENTO SESENTA MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE (\$15.160.600) valor Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cuatro (4) pagos mensuales, iguales, de septiembre a diciembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS MCTE (\$3.790.150) cada uno, que serán pagados por cada fracción de mes calendario que se cumpla el tope global de horas establecidos en 160 para la contratación por periodo fijo conforme a PA 2020; o el equivalente en fracción de días o de horas con reporte en relación al valor del periodo fijo dividido en número de 30 días y multiplicado por el número de días con reporte no superior a diez (10) horas por día. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. , como aparece en la certificación bancaria de la entidad financiera , cuyo titular es el (la) Contratista; PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

**Plazo:** Será hasta el 30 de Diciembre de 2020.

**OBJETO:**

Prestación temporal de servicios profesionales como Instructor para impartir formación profesional, ejecutando las acciones de formación para el Programa REGULAR en la vigencia 2020, del Centro de Tecnologías Agroindustriales.

**CLÁUSULA CUARTA:**

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                          | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Evidencias                                                                                                                                                                                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | a) Impartir formación a aprendices en el programa de formación en las diferentes modalidades presencial, a distancia y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación. | <p>Se ejecutó: Brindar apoyo a la formación en los siguientes programa de titulada virtual:</p> <p>2175786 ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION: 24 HORAS</p> <p>2175785 ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION: 24 HORAS</p> <p>Complementaria Virtual:</p> <p>2231561 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL EN COLOMBIA: 28 HORAS, 2231562 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL EN COLOMBIA: 28 HORAS, 2231563 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL EN COLOMBIA: 28 HORAS, 2231564 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL EN COLOMBIA: 28 HORAS</p> <p><b>TOTAL HORAS:160 HORAS</b></p> | <p>Calificación de evidencias, participación en foros de presentación del equipo ejecutor, Realización y participación en sesiones sincrónicas con los programas, revisión de recursos didácticos, Elaboración de anuncios</p> |
| 2  | b) Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los                         | Brindar orientación en cada uno de los programas de formación asignados por la coordinación académica haciendo uso de herramientas Chat y                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Pantallazos del seguimiento y retroalimentación de manera oportuna a los aprendices por el                                                                                                                                     |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | formatos y tiempos que se dispongan para ellos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Mensajes, WhatsApp, Comentarios                                                                                                                                                                                                         | Chat, WhatsApp y Mensajes, Comentarios                                                            |
| 3 | c) Planear y ejecutar actividades para el fortalecimiento de las competencias de manera presencial, con el apoyo de medios tecnológicos y material pedagógico.                                                                                                                                                                                      | Realizar alistamiento y elaborar cada uno de los insumos requeridos para la ejecución de la formación con el apoyo de medios tecnológicos y material pedagógico                                                                         | Sesiones Programadas en la plataforma                                                             |
| 4 | d) Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados. e) Ejecutar los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de la formación. | Participar de las reuniones virtuales programadas por la coordinación en el mes en curso                                                                                                                                                | Acta                                                                                              |
| 5 | f) Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área o la entidad así lo requiera.                                                                                                                                                                                        | Se realiza desarrollo curricular                                                                                                                                                                                                        | Acta                                                                                              |
| 6 | g) Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.                                                                                                                                                                                                            | Acatar cada uno de los lineamientos institucionales dados por la dirección general, la regional y directrices del centro de formación. Participar en los procesos de capacitación de la escuela de instructores y reuniones pedagógicas | Listado de asistencia / Evidencias de la formación disponibles en el Drive                        |
| 7 | h) Usar las herramientas y contenidos disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados tanto en la formación presencial como virtual.                                                                                                   | Utilizar metodologías y técnicas didácticas para el desarrollo de los cursos usando los medios tecnológicos teniendo en cuenta la población y nivel del curso                                                                           | Sesiones virtuales programadas en la plataforma                                                   |
| 8 | i) Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, aplicando los lineamientos de la política de retención y permanencia de aprendices, así                                                                                                                                        | Implementar estrategias y metodologías activas para motivar al aprendiz por medio de participación de foros y mensajes en la plataforma                                                                                                 | Pantallazos de chats, mensajes de whatsapp, emails disponible en la carpeta evidencias y en Drive |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                           |                                                                                                            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | como brindar apoyo a las actividades de la resolución 0452 de 2014.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                           |                                                                                                            |
| 9  | j) Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos en concordancia con el manual de convivencia y los programas de participación, equidad y política institucional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Utilizar una comunicación asertiva con los aprendices, directivas, por medios electrónicos.                                               | Pantallazos de comunicación escritas por medio de mensajes, emails<br><br>Grabaciones de sesiones por Meet |
| 10 | k) Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del sistema de gestión de calidad y formación por proyectos, entregar los reportes estadísticos para el sistema SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA en las fechas estipuladas por la entidad con oportunidad y adjuntando los respectivos soportes para cada caso, evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro de Tecnologías Agroindustriales. | Emisión de juicios de evaluación.<br>Seguimiento en la revisión de evidencias                                                             | Pantallazos de comunicación escritas por chat de la plataforma mensajes y emails                           |
| 11 | l) Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.                                                                                                                                                                                                                                                        | Ajuste de actividades de aprendizaje y material de formación ajustado a la población de la formación complementaria                       | Recursos Didacticos                                                                                        |
| 12 | m) Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumplan con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Seguimiento y Participacion activa en las sesiones de cada una de las fichas que están en el proceso de inducción de las fichas asignadas | Calificacion de evidencias                                                                                 |
| 13 | n) El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Realizar la ejecución de la formación de cada uno de                                                                                      | Revision de material                                                                                       |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                       |                                                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|    | para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje; cumplir con la programación predeterminada por la coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las Normas, Procesos y Metodologías Pedagógicas, Estrategias de Didácticas Activas formación por proyectos y los protocolos institucionales. | los programas de formación asignados por la coordinación académica.                                                                   | pedagógico y recursos didácticos por medios tecnológicos, disponible en el Drive |
| 14 | o) Acompañar y asesorar en forma permanente a los aprendices en su proceso formativo, así como apoyo integral a las instituciones educativas de los programas AEM cuando sea designado incluyendo a los aprendices en los diferentes niveles y programas en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.                                                                                                                    | No se programo este mes                                                                                                               | No aplica                                                                        |
| 15 | p) Presentar al Supervisor del contrato y al Coordinador Académico respectivo los informes que le sean requeridos. q) Participar en los procesos de Inducción, autoevaluación, capacitación y de mejora continua tendientes a mejorar el nivel de cualificación y la calidad de la formación.                                                                                                                                                          | Presentar listados de aprendices de cada una de las formaciones. Impartir formación a las fichas asignadas en el horario establecido. | Grabacion de las sesiones disponibles en el drive                                |
| 16 | r) Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición tanto como cuentadante directo como solidario sobre los bienes públicos de la entidad, aplicaciones, plataformas y demás dispuestos para el cumplimiento del objeto contratado.                                                                                                                                                                                                       | Durante esta vigencia, no me han sido designados bienes o elementos o materiales.                                                     | No aplica                                                                        |
| 17 | s) Participar de forma asertiva en los programas de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe dentro de sus procesos de Mejora Continua, así como el mejoramiento de sus competencias en nivel de inglés (mínimo A2), y/ Certificación en                                                                                                                                                                                         | Se participó en las Capacitaciones programadas por el equipo pedagógico de forma virtual                                              | Registro de asistencia                                                           |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                              |                                                                                                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Procesos de Formación entre otros programados para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                              |                                                                                                          |
| 18 | t) Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros, y en general, hacia todas las personas que hacen parte del Centro de Tecnologías Agroindustriales de Cartago siguiendo los conductos regulares establecidos.                                                                                                                                                                                                          | Participar de las actividades realizadas por el centro de formación velando por un trato digno para consigo mismo y los demás                | Buenas relaciones interpersonales con los compañeros de trabajo con base en el respeto y la cordialidad. |
| 18 | u) Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.                                                                                                                                                                        | Efectuar la entrega de evidencias requeridas en los procesos de pago, según las fechas establecidas.                                         | Los soportes de las acciones realizadas se entregan en el SECOP II                                       |
| 19 | v) Entregar en las fechas que el SENA estipule los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación: Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación y formatos y/o registros de seguimiento para la ejecución de acciones de Formación Profesional Integral, portafolios de evidencias, plataforma académica administrativa entre otros formatos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación. | Presentar de manera oportuna cada uno de los productos para la ejecución de la formación: guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación. | Informe mensual del portafolio en el drive y el SECOP II                                                 |
| 20 | w) Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación. Garantizar su documentación involucrando como mínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, logro de los resultados de aprendizaje y principales productos.                                                                   | Se realizara seguimiento a las formaciones complementarias a cargo cuando me programen las fichas respectivas.                               | No aplica                                                                                                |
| 21 | x) Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar los proyectos formativos.                                                                                                                                                                                                                                                                           | Actualmente estoy asignada a formación titulada virtual y complementaria virtual                                                             | Asignacion de fichas                                                                                     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22 | y) Participar en los procesos de investigación del programa SENNOVA, garantizando el cumplimiento de los procedimientos dispuestos para el mismo, incluyendo las reservas de producción intelectual de la participación de semilleros y grupos de investigación o los derivados de la formación o investigación. | Durante este mes no participé en procesos de investigación.                                                                                  | No aplica                                                                                                                                      |
| 23 | z) Promover el empleo y el emprendimiento en los aprendices en cumplimiento de los objetivos institucionales.                                                                                                                                                                                                    | Promover en los aprendices procesos de emprendimiento                                                                                        | Promover en los aprendices procesos de emprendimiento por medio de herramientas tecnológicas: mensajes, anuncios, emails. Sesiones sincronicas |
| 24 | aa) Participar de forma asertiva y cumplida en las capacitaciones en los horarios que el Centro programe para el mejoramiento de los diferentes procesos que intervienen en la formación.                                                                                                                        | Participacion en las capacitaciones que programó el centro en el SIGA.                                                                       | Registro de asistencia                                                                                                                         |
| 25 | bb) Presentar informe en el momento en que se cumplan las actividades del contrato, esto incluye la periodicidad que puede ser mensual en lo que corresponde a la plataforma académica, trimestral para ejecución de acciones del SIGA, Semestral o Anual.                                                       | Presenta de forma puntual el informe de ejecución contractual de cada mes.<br><br>En este mes se me asignó acciones de capacitacion de SIGA. | Certificados de capacitación SIGA                                                                                                              |
| 26 | cc) Apoyar el proceso de retención de aprendices en todas las modalidades, logrando la certificación conforme a los indicadores propuestos.                                                                                                                                                                      | Realizar acciones de retención por diferentes medios de comunicación para procurar la participación y la motivación de los aprendices.       | Sesiones en la plataforma presentes en el drive, participación de foros y mensajes.                                                            |
| 27 | dd) Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva.                                                                                                                                                            | Se realizara seguimiento a los aprendices asignados a mi cargo a las fichas respectivas.                                                     | Ejecucion de Foros, mensajes, correo electronico registro de llamadas.                                                                         |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                         |                         |                           |              |
| 2.   |                         |                         |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

lhinestroza@sena.edu.co

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **Numero de Planilla 46283092 mi planilla.com, correspondiente al mes de Octubre de 2020.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**Firma**  
**NINI JOHANNA GARCIA RENGIFO**  
**Contratista**  
**C.C. No. 29.665.348**

Recibí a satisfacción:

**Firma**  
**JOSE GABRIEL GARAVITO APONTE**  
**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.1798416 de 2020**  
**COORDINADOR ACADEMICO**